

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i poz. 1463), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2023 r.

## **Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin i JOG (jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Szczecin). Tak przygotowany Program ułatwi wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta Szczecin z zamiarem stałego pobytu,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 6) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 Ustawy,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin, bądź upoważnionego Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,

- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 11) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.19a Ustawy,
- 12) Mikrodotacjach (regrantingu) – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego na podstawie art.16a Ustawy,
- 13) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 14) Zespole – należy przez to rozumieć zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 15) BDO – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu,
- 16) BMRK – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów Urzędu,
- 17) WSS – należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 18) WK – należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 19) WOŚr – należy przez to rozumieć Wydział Ochrony Środowiska Urzędu,
- 20) WS – należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 21) WIM – należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 22) WZKiOL – należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 23) BR – należy przez to rozumieć Biuro Rewitalizacji Urzędu,
- 24) BPM – należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu,
- 25) JOG – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta realizującą zadania własne i zlecone Miasta,
- 26) RODO – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawę z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
- 27) dysponencie – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (wydział lub biuro) realizującą zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 28) Radach Osiedli – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta realizującą zadania Miasta.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE I ZASADY WSPÓLPRACY**

§ 2. 1. Program realizuje politykę Miasta wobec organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

2. Program jest elementem Wieloletniego Programu Rozwoju Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są organizacje.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta Szczecina 2025 oraz w programach strategicznych z niej wynikających.

4. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Miasta.

#### 5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wspieranie działalności organizacji na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego w Mieście i rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 3) wspieranie i organizowanie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 4) ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych,
- 5) usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami,
- 6) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto,
- 7) tworzenie warunków do aktywności społecznej,
- 8) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 9) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 10) rozwijanie działań Miasta promujących organizacje,
- 11) rozwijanie współpracy Rad Osiedli z organizacjami,
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu,
- 13) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 14) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności organizacji,
- 15) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 16) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji,
- 17) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 18) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

#### § 3. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych),

- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.

### **Rozdział 3. FORMY, PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych, tj. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy),
- 2) zlecenia zadań publicznych w ramach konkursu na Mikrodotacje,
- 3) wsparcia organizacji poprzez prowadzenie przez Urząd funduszu wkładów własnych polegających na wsparciu realizacji zadań publicznych, których finansowanie zabezpieczone będzie w części ze źródeł zewnętrznych,
- 4) udzielania pożyczek dla organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o.,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Urzędu,
  - b) udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych Rady,
  - c) organizacja spotkania organizacji tworzących sektor pozarządowy w Szczecinie,
  - d) współpracę z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
  - e) wydawanie newslettera dla organizacji pozarządowych,
- 6) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w Mieście,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w opiniowaniu ofert w ramach konkursów,
- 8) zawierania za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z rozdziałem 2a Ustawy,
- 9) współpracy organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi Miasta – Radami Osiedli,
- 10) tworzenia zespołów, w tym kontynuacji działań w ramach prac:
  - a) Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - b) Rady i Komisji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego,
  - c) Rady Kombatantów i Osób Represjonowanych,
  - d) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
  - e) Prezydenckiej Rady Kultury,
  - f) Rady Sportu,
  - g) Miejskiej Rady Seniorów,
  - h) Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - i) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 11) udostępniania lokali użytkowych (sal i pomieszczeń), z uwzględnieniem różnej formy tytułu prawnego, w tym najmu na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,

- 12) doradztwa, organizacji szkoleń i udzielania pomocy merytorycznej,
- 13) zapewnienia ciągłości funkcjonowania podmiotów powołanych przez Miasto w celu wspierania procesu budowy społeczeństwa obywatelskiego, poprzez rozwój potencjału już istniejących i wzmacnianie procesu powstawania nowych organizacji pozarządowych oraz inicjatyw społecznych,
- 14) promocji działalności organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych Miasta, akcję wspierającą promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego, Tydzień Inicjatyw Pozarządowych w ramach Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych,
- 15) tworzenia nowych i rozwoju istniejących form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz współpracy międzynarodowej,
- 16) współpracy organizacji z Urzędem w procesie przygotowywania i realizacji innowacji społecznych,
- 17) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji, listów intencyjnych,
- 18) obejmowania Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje,
- 19) umożliwienia nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

**§ 5.** Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- 7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- 8) odsetki od zadłużenia,
- 9) darowizny na rzecz innych osób,
- 10) działalność gospodarczą,
- 11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

**§ 6. 1.** Członków Szczecińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

2. Tryb powoływania członków oraz sposób organizacji i tryb działania Rady Pożytku określa Uchwała Nr XIII/279/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r.

## **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę i jej Komisje, a w szczególności Komisję ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży – w zakresie m.in. opiniowania inicjatyw społecznych, współpracy z organizacjami, Radami Osiedli i klubami sportowymi,
- 2) Prezydenta – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd lub JOG – w zakresie realizacji celów Programu,
- 4) organizacje – w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców.

§ 8. W roku 2024 Miasto współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz podejmować się, w szczególności:

- 1) prowadzenia Centrum Wolontariatu,
- 2) prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
- 3) prowadzenia „Inkubatora Sektorów Kreatywnych” odpowiadającego na potrzeby szczecińskiego sektora pozarządowego oraz społeczności lokalnej, wspierającego organizacje w zakresie kultury, edukacji, realizacji inicjatyw społecznych oraz rozwoju współpracy z sektorem kreatywnym,
- 4) prowadzenia Biura Porad Obywatelskich,
- 5) prowadzenia Centrum Aktywności Lokalnej,
- 6) prowadzenia Centrum Integracji Społecznej,
- 7) prowadzenia Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców,
- 8) prowadzenia Centrum Seniora.

## **Rozdział 5.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 9. Określa się zadania publiczne priorytetowe z następujących obszarów:

- 1) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) ochrony środowiska,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i rekreacji,
- 4) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 5) pomocy społecznej i ochrony zdrowia,
- 6) rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 7) rewitalizacji,
- 8) wspierania działań kształtujących jakość środowiska przyrodniczego i przestrzeni miejskiej oraz oferty usług społecznych,
- 9) współpracy transgranicznej i transterytorialnej m.in. poprzez stwarzanie warunków biznesowych dla lokalnych przedsiębiorców oraz pozycjonowanie Miasta, jako przyjaznego ośrodka dla obcokrajowców np. poprzez wprowadzenie języków obcych w bieżącym komunikowaniu się Miasta.

**Rozdział 6.**  
**ZADANIA PUBLICZNE**  
**PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM**  
**W 2024 ROKU**

§ 10. 1. W roku 2024 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w ujęciu tabelarycznym w załączniku do Programu.

2. W roku 2024 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19b Ustawy.

3. W roku 2024 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych.

4. W roku 2024 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w załączniku do Programu.

**Rozdział 7.**  
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW**  
**PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

§ 12. 1. Wysokość środków planowanych na realizację zadań publicznych w Programie wskazuje dysponent na podstawie możliwości finansowych Miasta na dany rok. W roku 2024 planowana kwota wynosi **43 378 756 złotych** (słownie: czterdzieści trzy miliony trzysta siedemdziesiąt osiem tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100). Wiążące kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 10 będą znane po wejściu w życie uchwały Rady w sprawie budżetu Miasta na rok 2024.

2. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu konkursów na 2024 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

**Rozdział 8.**  
**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA**  
**KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH**  
**KONKURSACH OFERT**

§ 13. 1. Miasto zleca organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W przypadku trybu konkursowego Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji w pracach Komisji, BDO rokrocznie tworzy bazę reprezentantów organizacji, na podstawie zgłoszeń kandydatów dokonywanych przez organizacje.

3. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny lub stacjonarny.

4. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób, wchodzi:

1) przedstawiciele Urzędu lub JOG (przedstawiciele Urzędu, przedstawiciele JOG lub Urzędu i JOG łącznie) w tym:

a) przedstawiciele dysponenta lub JOG – nie mniej niż 3 osoby, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego,

b) przedstawiciel BDO bez prawa głosu.

2) Przedstawiciele organizacji – nie mniej niż 3 osoby.

5. Za pracę organizacyjną Komisji odpowiedzialny jest przewodniczący.



6. Obsługę techniczną Komisji zapewnia przedstawiciel dysponenta.
7. Dokumentację konkursową przygotowuje przedstawiciel BDO.
8. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z prawem głosu z powołanego składu.
9. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji.
10. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym na zaproszenie przewodniczącego Komisji.
11. O posiedzeniach Komisji informowany jest Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w posiedzeniu. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Przewodniczący Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta w charakterze obserwatora, bez prawa głosu lub wyznaczony przez niego każdorazowo członek Komisji ds. Inicjatyw Społecznych, Sportu i Młodzieży Rady Miasta na tych samych zasadach.
12. Każdy z obecnych członków Komisji, a także osoba z głosem doradczym, składa Oświadczenie Członka Komisji. Pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym z organizacją biorącą udział w konkursie oraz niezłożenie Oświadczenia Członka Komisji przed przystąpieniem do prac Komisji skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
13. W przypadku wykluczenia przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 12, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG i zostanie wskazany przez ustępującego przewodniczącego.
14. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji na posiedzeniu Komisji, funkcję przewodniczącego obejmuje ten z członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze dysponenta lub JOG.
15. Osoby w Komisji pracują nieodpłatnie.
16. W trakcie pracy Komisja może poprosić organizację o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania.
17. Komisja rekomenduje lub nie rekomenduje oferty realizacji zadań publicznych Prezydentowi.

## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEG KONSULTACJI**

- § 14.** 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BDO w czerwcu 2023 roku.
2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BDO i zakładał następujące terminy:
- 1) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały, Biura Urzędu oraz przygotowanie projektu Programu (czerwiec 2023 r.),
  - 2) konsultacje społeczne projektu Programu współpracy z Radą Pożytku, organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie:
    - a) badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie projektu uchwały na stronie <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz przyjmowanie uwag do projektu uchwały w terminie od dnia 26 czerwca 2023 r. do dnia 17 lipca 2023 r. składanych pocztą elektroniczną na adres e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Urzędu, pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie oraz Filii Urzędu na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie,

b) organizacji zebrań Rady Pożytku dotyczących projektu uchwały, w dniach: 28 czerwca 2023 r., 5 lipca 2023 r.

3) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (październik – listopad 2023 r.),

4) przyjęcie uchwały Rady w sprawie Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (do 30 listopada 2023 r.).

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w czerwcu 2023 r.

4. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego zostanie ona opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.** Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BDO.

**§ 16.** Oceny realizacji Programu dokonuje BDO poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2025.

**§ 17.** Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

**§ 18.** Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2024 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w konkursach,
- 2) liczbę ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 5) liczbę konkursów,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
  - a) w trybie konkursu,
  - b) w trybie pozakonkursowym,
  - c) w innych trybach, niż wynikające z Ustawy,
- 7) liczbę złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- 8) liczbę aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 9) liczbę konsultacji z organizacjami,
- 10) liczbę udostępnionych nieruchomości i lokali dla organizacji,
- 11) liczbę ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez organizacje do BDO,
- 12) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych,
- 14) liczbę objętych Patronatem Honorowym Prezydenta lub Mecenatem Miasta przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje.

**§ 19. 1.** Raport przedkładany jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2025 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2025 roku.

3. Raport jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w terminie do 31 maja 2025 r.

## Plan realizacji zadań publicznych w 2024 roku

1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego		<b>1 350 000,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Ratownictwo i ochrona ludności Porządek i bezpieczeństwo publiczne (art.4 ust. 1 pkt. 20 i 23)</b>	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach i kompleksie rekreacyjnym	1 350 000,00 zł	WZKiOL
2) w obszarze ochrony środowiska		<b>752 000,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18)</b>	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	50 000,00 zł	WOŚr
	Pomoc lekarsko – weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	120 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie Centrum Edukacji Leśnej "SZMARAGD" przy ul. Kopalnianej 12 w Szczecinie w latach 2024-2028	282 000,00 zł	WOŚr
	Prowadzenie ośrodka rehabilitacji dla zwierząt	300 000,00 zł	WOŚr
3) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji		<b>14 873 000,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
	Sport dzieci i młodzieży – sport akademicki	145 000,00 zł	WS

<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17)</b>	Sport dzieci i młodzieży – sport w systemie szkolnym	570 000,00 zł	WS
	Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe	550 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportów wodnych w dyscyplinach olimpijskich	1 290 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych I liga	4 183 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego w dyscyplinach halowych II liga	634 000,00 zł	WS
	Program wsparcia sportu profesjonalnego – Wspieranie Piłki Nożnej	5 023 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów indywidualnych	800 000,00 zł	WS
	Wspieranie sportów walki	557 000,00 zł	WS
	Organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin	671 000,00 zł	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich	400 000,00 zł	WS
	Kibice Razem	50 000,00 zł	WS
4) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego		<b>850 000,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5)</b>	Wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	40 000,00 zł	BDO

<p style="text-align: center;"><b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16)</b></p>	<p>Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury w Szczecinie, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizacja ogólnopolskich, międzynarodowych projektów służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej i turystycznej Szczecina;</li> <li>2) Realizacja działań artystycznych i kulturalnych z wykorzystaniem urozmaiconych form i metod współuczestnictwa w kulturze, w szczególności aktywizujących mieszkańców dzielnicy i wzmacniających sąsiedzkie relacje;</li> <li>3) Kreowanie działań angażujących odbiorców, realizowanych w przestrzeni publicznej, mając na uwadze unikalny charakter i specyfikę miejsca;</li> <li>4) Wspieranie mobilności i promocji szczecińskich artystów uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych poza granicami miasta;</li> <li>5) Realizacja projektów artystycznych służących rozwojowi i popularyzacji kultury oraz tożsamości nadodrzańskiej i morskiej, odwołujących się wprost do morskiego, żeglarskiego i portowego charakteru Szczecina i jego historii;</li> <li>6) Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturowej rozwijających świadome uczestnictwo w kulturze. Wspieranie działań mających na celu wzmacnianie kompetencji uczestnictwa w kulturze;</li> <li>7) Realizacja działań artystycznych i kulturalnych w miejscach o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej, w szczególności w miejscach nieobjętych działalnością miejskich instytucji kultury;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">350 000,00 zł</p>	<p style="text-align: center;">WK</p>
---	---	--	---------------------------------------

	<p>8) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu integrację imigrantów oraz cudzoziemców z lokalną społecznością;</p> <p>9) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu zachowanie i rozwój idei wolności, solidarności, tolerancji i otwartości;</p> <p>10) Realizacja projektów kulturalnych mających na celu upamiętnienie ważnych rocznic.</p>		
	Prowadzenie Inkubatora Sektorów Kreatywnych	400 000,00 zł	BDO
<b>Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust.1 pkt 29)</b>	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	60 000,00 zł	BDO
5) w obszarze pomocy społecznej i ochrony zdrowia		<b>22 005 636,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art.4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32)</b>	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	250 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie środowiskowej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w tym programów z zakresu redukcji szkód, w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii	150 000,00 zł	WSS
	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią	100 000,00 zł	WSS
	Realizacja kompleksowych programów informacyjno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom skierowanych do uczniów szkół ponadpodstawowych, ich nauczycieli oraz opiekunów	155 000,00 zł	WSS

	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym FAS, w tym wspomaganie rozwoju dziecka poprzez diagnozę i terapię psychologiczną	250 000,00 zł	WSS
	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta	170 000,00 zł	WSS
	Organizacja pozalekcyjnych warsztatów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, dotyczących uzależnienia od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym	100 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	130 000,00 zł	WSS
	Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy dla dzieci z rodzin objętych pomocą MOPR, a także dla dzieci objętych opieką placówek wsparcia dziennego oraz z rodzin zastępczych	300 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka prowadzona w placówkach wsparcia dziennego	3 720 000,00 zł	WSS
	Wspieranie rodziny w kryzysie, w tym rodziny z problemem uzależnień i przemocy w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej	450 000,00 zł	WSS
	Pełnienie funkcji pedagoga dla rodzin z problemem uzależnień	250 000,00 zł	WSS
<b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a)</b>	Wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w pieczy zastępczej	100 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego	820 000,00 zł	WSS



<b>Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2)</b>	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	108 000,00 zł	WSS
<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1)</b>	Redystrybucja żywności na terenie Szczecina	115 000,00 zł	WSS
	Reintegracja społeczna osób w kryzysie bezdomności, w tym zapewnienie schronienia osobom potrzebującym, połączone z profilaktyką uzależnień	6 480 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie mieszkaniowych form wsparcia dla osób w kryzysie	500 000,00 zł	WSS
	Wydawanie posiłków osobom uprawnionym przez MOPR	1 500 000,00 zł	WSS
	Pomoc potrzebującym w formie świadczeń rzeczowych	200 000,00 zł	WSS
	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu chronionym	250 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy	1 977 636,00 zł	WSS
	Punkt Pierwszej Pomocy	70 000,00 zł	WSS
<b>Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (art. 4 ust. 1 pkt 6)</b>	Opieka paliatywna	80 000,00 zł	WSS
	Profilaktyka i promocja zdrowia adresowana do mieszkańców Szczecina	180 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7)</b>	Zapewnienie rehabilitacji i prowadzenie różnych form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin	1 200 000,00 zł	WSS
	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób z niepełnosprawnością	220 000,00 zł	WSS

	Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością	350 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz integracji cudzoziemców (art. 4 ust. 1 pkt 5a)</b>	Prowadzenie Centrum Informacyjnego dla Cudzoziemców	130 000,00 zł	WSS
<b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (art. 4 ust. 1 pkt 10)</b>	Integracja i aktywizacja osób starszych z elementami profilaktyki uzależnień - prowadzenie Klubów Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin	720 000,00 zł	WSS
	Integracja i aktywizacja osób starszych - wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin	120 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie funkcjonowania Klubu "Senior+" przy al. Wojska Polskiego 63 (III piętro)	65 000,00 zł	WSS
	Zapewnienie funkcjonowania Klubu "Senior +" przy ul. Barnima 22	65 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Centrum Seniora (CS) w Szczecinie w latach 2022-2024	350 000,00 zł	WSS
	Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej w lokalu usytuowanym przy ul. Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie	380 000,00 zł	WSS
6) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego		<b>1 614 160,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13)</b>	Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych realizowanych w Gminie Miasto Szczecin	150 000,00 zł	BDO
	Obsługa Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (SBO)-wsparcie procesu realizacji SBO w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	60 000,00 zł	BDO
	Obsługa inicjatywy lokalnej –wsparcie procesu realizacji inicjatywy lokalnej w zakresie m.in. edukacji, obsługi i promocji projektu	20 000,00 zł	BDO

	Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie	85 000,00 zł	BDO
<b>Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22a)</b>	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	75 000,00 zł	BDO
	Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	240 240,00 zł	BMRK
<b>Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27)</b>	Prowadzenie Centrum Wspierania Wolontariatu	160 000,00 zł	BDO
<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33)</b>	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	120 000,00 zł	BDO
	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji	262 000,00 zł	BDO
	Organizacja Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych oraz Spotkania Szczecińskich Organizacji Pozarządowych	120 000,00 zł	BDO
	Organizacja plebiscytu "Pozarządowy Szczecin"	50 000,00 zł	BDO
<b>Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b)</b>	Nieodpłatna pomoc prawna	240 240,00 zł	BMRK
	Edukacja prawna	31 680,00 zł	BMRK
7) w obszarze rewitalizacji		<b>135 260,00 zł</b>	
<b>Obszar zadania z art. 4 Ustawy</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota przeznaczona na realizację zadania</b>	<b>Dysponent</b>
<b>Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a)</b>	Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji w ramach trwałości projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”	85 260,00 zł	BR
	Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji w ramach projektu pn. "Rewitalizacja obszaru przestrzeni	50 000,00 zł	BR

	publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie"		
<b>SUMA (OKO)</b>		<b>41 580 056,00 zł</b>	
<b>Rezerwa na organizację konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym (np. małe dotacje)</b>		<b>Dysponent</b>	<b>RPW plan 2024</b>
		WOŚr	75 000,00 zł
		WS	658 700,00 zł
		WK	150 000,00 zł
		BDO	25 000,00 zł
		BPM	10 000,00 zł
		WSS	160 000,00 zł
		BR	30 000,00 zł
	<b>SUMA</b>		<b>1 108 700,00 zł</b>
<b>Suma (OKO + MD)</b>		<b>42 688 756,00 zł</b>	
<b>Rezerwa na inicjatywy mieszkańców i organizacji pozarządowych</b>	Inicjatywa Lokalna	BDO	190 000,00 zł
	Społeczna Inicjatywa Lokalna	WIM	500 000,00 zł
<b>Suma: (OKO+MD+IL+SIL)</b>			<b>43 378 756,00 zł</b>

Słownik:

OKO – Otwarte Konkursy Ofert

MD – Małe Dotacje

IL – Inicjatywa Lokalna

SIL – Program Społecznych Inicjatyw Lokalnych